

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY BEZPIECZEŃSTWA
I HIGIENY PRACY
W PRZEDSZKOLU NR 155
„ROZTAŃCZONA KRAINA”
W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1166)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1386)

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE ZASADY BHP

§ 1

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 2

1. Dyrektor organizuje, przygotowuje i prowadzi prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
2. Dyrektor organizuje stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem placówki.
2. Dyrektor wydaje szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.

§ 4

Dyrektor dba o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy oraz wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

1. Dyrektor zapewnia przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie.
2. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7

Szkoleniami w zakresie bhp objęci są wszyscy pracownicy. Wyróżnia się następujące rodzaje szkoleń:

- 1) wstępne ogólne zwane "instruktażem ogólnym",
- 2) szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane "instruktażem stanowiskowym",
- 3) szkolenia okresowe.

§ 8

Dyrektor egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. W widocznym miejscu umieszcza się plan ewakuacji, w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego.
2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

§ 10

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym przedszkole zapewnia opiekę.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami przedszkola nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania przedszkola prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką przedszkola na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
4. Miejsca prowadzenia prac, o których mowa w ust. 1 i 3, należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności dzieci.

§ 11

1. Stanowiska pracy dostosowuje się do warunków antropometrycznych dzieci.
2. Jeżeli ze stanowisk pracy korzystają osoby niepełnosprawne, dostosowuje się je do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności.
3. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola dostosowuje się do wymagań ergonomii.

§ 12

1. Teren przedszkola jest ogrodzony.
2. Na terenie placówki zapewnia się: właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg i przejść, instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie przedszkola zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
4. Przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem

§ 13

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
2. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
3. W razie braku sieci wodociągowej w przedszkolu zapewnia się inne źródło wody spełniające wymagania dla wody zdatnej do picia.

§ 14

Pomieszczenia, do których wstęp jest wzbroniony osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

§ 15

1. W pomieszczeniach przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
2. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką placówki, dostosowuje się do wymogów ergonomii.
3. Przedszkole nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.

§ 16

1. Kuchnię i sale zajęć utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
2. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w pomieszczeniach i miejscach wydzielonych w tym celu.
3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 2 umożliwiają bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków.

§ 17

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie przerw od zajęć, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 18

Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać:

- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

§ 19

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 20

1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

§ 21

1. Organ prowadzący placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w:
 - 1) dotarciu wychowanka do placówki lub powrotem z placówki lub
 - 2) organizacji zajęć w przedszkolu – w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż określone w ust. 3, które mogą zagrozić zdrowiu wychowanków.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie wychowanków.
4. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
5. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 3, może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ust. 1-3, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 22

Pomieszczenia przedszkola, w szczególności sale zajęć i kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 23

Pracownicy przedszkola podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 24

1. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc dzieci powierzone opiece przedszkola.

ROZDZIAŁ II

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

NA WSZYSTKICH STANOWISKACH PRACY Z ZAKRESU BHP

§ 25

1. Pracownik zobowiązany jest znać i przestrzegać ogólne i szczegółowe przepisy i zasady bhp dotyczące pracy na zajmowanym stanowisku.
2. Pracownik zobowiązany jest uczestniczyć w szkoleniach i instruktażach oraz w sprawdzianach znajomości przepisów bhp.

§ 26

Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek przełożonych.

§ 27

Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.

§ 28

Pracownik zobowiązany jest poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zalecanym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich.

§ 29

Pracownik zobowiązany jest stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 30

Pracownik zobowiązany jest powiadamiać niezwłocznie przełożonego o zauważonym w przedszkolu wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzegać współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 31

Zabrania się pracować na wysokości, w tym mycia okien bez odpowiedniego zabezpieczenia, asekuracji i badań lekarskich do pracy na wysokości i przeszkolenia.

§ 32

Zabrania się uruchamiania urządzeń, jeśli nie jest się do tego upoważnionym.

§ 33

Zabrania się wykonywania wszelkiego rodzaju napraw elektrycznych – prace te mogą wykonywać jedynie pracownicy z odpowiednimi uprawnieniami (elektrycy).

§ 34

Zabrania się:

1. Ręcznego przenoszenia i podnoszenia ciężarów przez kobiety ponad określone przepisami granice:
 - a) przy pracy stałej – powyżej 12 kg,
 - b) przy pracy dorywczej – (do czterech razy na godzinę w czasie zmiany) powyżej 20 kg.
2. Ręcznego przenoszenia i podnoszenia ciężarów przez kobiety w ciąży i okresie karmienia:
 - a) przy pracy stałej – powyżej 3,00 kg,
 - b) przy pracy dorywczej – powyżej 5,00 kg.
3. Ręcznego przenoszenia i podnoszenia ciężarów przez mężczyzn:
 - a) przy pracy stałej – powyżej 30 kg,
 - b) przy pracy dorywczej – powyżej 50 kg.

§ 35

Zabrania się przystępowania do pracy w stanie po spożyciu alkoholu, stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających.

§ 36

Pracownik zobowiązany jest współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

ROZDZIAŁ III ZASADY BHP DOTYCZĄCE SUBSTANCJI CHEMICZNYCH

§ 37

1. Substancje chemiczne i ich mieszaniny należy przechowywać w odpowiednich pojemnikach zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, opatrzonych etykietami zawierającymi nazwę substancji lub mieszaniny tych substancji oraz informującymi o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu.
2. Substancje chemiczne niebezpieczne i mieszaniny niebezpieczne - w rozumieniu przepisów o substancjach chemicznych i ich mieszaninach przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.

ROZDZIAŁ IV ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ RUCHOWYCH I SPORTOWYCH

§ 38

W czasie zajęć i zawodów sportowych organizowanych przez przedszkole dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

§ 39

1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
2. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).
3. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
6. W salach i ogrodzie przedszkolnym oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
7. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PODCZAS ZAJĘĆ

§ 40

Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno dzieci, jak i jego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na stan: wyposażenia, szyb w oknach, instalacji elektrycznej (np. wyrwane gniazdka).

§ 41

1. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece przedszkola.

§ 42

Przed rozpoczęciem zajęć należy zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę.

§ 43

Podczas każdych zajęć nauczyciel nie może pozostawiać dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, zgłasza to nauczycielowi z sali obok, pomocy nauczyciela lub woźnej oddziałowej, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za dzieci.

§ 44

Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć, sprawdzania obecności dzieci oraz do respektowania praw dziecka.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAROWEGO

§ 45

Każdy pracownik ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych oraz zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i planu ewakuacji.

§ 46

Każdy pracownik powinien posiadać umiejętność posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym.

ROZDZIAŁ VII

WYPADKI WYCHOWANKÓW I PRACOWNIKÓW

§ 47

Za wypadek dziecka uważa się nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pobytem dziecka pod opieką przedszkola.

§ 48

Za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą.

§ 49

1. Zasady postępowania w razie wystąpienia wypadku na terenie placówki określa Procedura postępowania w razie zaistnienia wypadków dzieci i pracowników Przedszkola nr 155 „Roztańczona Kraina” w Warszawie.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z ww. Procedurą i do jej przestrzegania.

ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA WYJŚĆ I WYCIECZEK

§ 50

1. Organizację zajęć, wyjść i wycieczek poza terenem przedszkola określa Regulamin organizacji spacerów i wycieczek Przedszkola nr 155 „Roztańczona Kraina” w Warszawie.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z ww. Regulaminem i do jego przestrzegania.
3. Dyrektor przedszkola lub upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych dzieci, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3 zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki dzieci, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę dzieci oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

ROZDZIAŁ IX OGÓLNE ZASADY GOSPODARKI ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ORAZ ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 51

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność przedszkola.

§ 52

1. Odzież lub środki ochrony indywidualnej przysługują pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których przy wykonywaniu czynności służbowych występuje narażenie na działanie niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników.
2. Odzież roboczą przydziela się pracownikom wykonującym pracę, przy której występuje lub może występować intensywne brudzenie lub działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcia, rozdarcia, przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu na określone wymagania sanitarne, higieniczne lub estetyczne.

§ 53

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 54

Rodzaje przysługującej odzieży, minimalne okresy jej użytkowania oraz wykaz stanowisk, na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież robocza określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” (załącznik do Regulaminu pracy).

§ 55

Pracownicy powinni otrzymać przysługującą im odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej w dniu rozpoczęcia pracy, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 56

Pracownik, któremu przydzielono odzież i środki ochrony, ponosi odpowiedzialność za właściwe ich użytkowanie i zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) używania ich w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) utrzymywania przydzielonego mienia w należytym stanie,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia.

§ 57

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży lub środków ochrony dyrektor, po sporządzeniu protokołu, obowiązany jest niezwłocznie wydać pracownikowi inną odzież lub środek ochrony przewidziany w „Tabeli norm przydziału”.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, obowiązany jest on uiścić kwotę równą niezamortyzowanej wartości utraconej lub zniszczonej odzieży lub środka ochrony.

§ 58

1. Wydanie nowej odzieży następuje bezpośrednio po upływie okresu używalności przydzielonej uprzednio odzieży, jeżeli nie odpowiada ona warunkom dalszego użytkowania.
2. Odzież może być użytkowana w okresach dłuższych niż przewidywane w „Tabeli norm przydziału”, pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych i użytkowych. Decyzję o przedłużeniu okresu użytkowania odzieży podejmuje dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przez służbę bhp.

§ 59

Pracownik zobowiązany jest do zwrotu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej lub do zwrotu równowartości pieniężnej wydanej odzieży z uwzględnieniem stopnia jej zużycia, jeżeli przed upływem okresu używalności nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub przeniesienie na stanowisko, na którym dany rodzaj odzieży nie przysługuje.

§ 60

1. Konserwacja, odkażanie, naprawa oraz pranie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego należą do obowiązków przedszkola.

2. Konserwacja odzieży powinna być wykonana zgodnie z zasadami określonymi przez producenta.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że uszkodzenie odzieży nastąpiło z winy pracownika naprawy dokonuje się na jego koszt.

§ 61

1. Jeżeli przedszkole nie ma możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej wydanej do stałego użytkowania, wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i niezbędnych środków piorących.
2. Ekwiwalent pieniężny na pranie i naprawę odzieży przysługuje również pracownikom, którym wypłacany jest ekwiwalent za tę odzież.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego oraz terminy jego wypłaty, określa dyrektor, biorąc pod uwagę stopień zabrudzenia, częstotliwość prania oraz ilość wydanych elementów odzieży.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 62

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie aneksu bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.

§ 63

Regulaminu określający zasady w Przedszkolu nr 155 „Roztańczona Kraina” w Warszawie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.