

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 155 „ROZTAŃCZONA KRAINA”

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Statut Przedszkola nr 155 „Roztańczona Kraina”

II. Cele procedury:

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu, określenie zasad bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci.

III. Zakres procedury

Dokument reguluje szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.

IV. Definicja przedmiotu procedury

1. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola - przekazanie dziecka nauczycielowi lub uprawnionemu pracownikowi przedszkola – pomocy nauczyciela, pani woźnej, szatniarce. .
2. Odebranie dziecka z przedszkola - osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej w przedszkolu i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola szatniarce/woźnej lub nauczycielowi.

V. Kogo dotyczy procedura?

1. Rodziców i prawnych opiekunów.
2. Osób upoważnionych na piśmie do odbioru dziecka.
3. Nauczycieli i personel obsługi przedszkola.

VI. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

1. Rodzice (prawni opiekunowie) – wypełniają oświadczenia o odbiorze dziecka z przedszkola, upoważniają pisemnie osoby do odbioru dziecka (wzór upoważnienia stanowi zał. nr 1)
2. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez postanowienie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby, w dniach i godzinach wskazane w postanowieniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.
3. W przypadkach, gdy rodzice nie mogą porozumieć się w sprawie odbioru dziecka i nie realizują wskazań sądowych, dyrektor przedszkola lub nauczyciel powiadamia policję.
4. Rodzice i opiekunowie proszeni są o zamykanie za sobą drzwi wejściowych do placówki oraz furtki.

5. Każdy rodzic zobowiązany jest do wejścia razem z dzieckiem do przedszkola i przekazania dziecka woźnej lub nauczycielce dyżurującej bądź odprowadzenie dziecka do sali.

6. Rodzice z chwilą pojawienia się w placówce i odebrania dziecka z grupy, ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.

7. Nauczycielki – odbierają od rodziców podpisane upoważnienia z wyszczególnieniem osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.

Jeżeli dziecko odbiera inna osoba, niewymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic zobowiązany jest przekazać pisemną informację-upoważnienie nauczycielce lub dyrektorowi, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość.

VII. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola do godziny 8.30 i odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00.

2. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowywania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie przez rodziców wychowanka.

3. Do godz. 08.30 otwarte jest wejście do przedszkola. Na czas zajęć budynek przedszkolny jest zamknięty, by uniemożliwić wejścia do przedszkola osobom niepożądanym. W przypadku zamkniętych drzwi do przedszkola należy skorzystać z dzwonka. Rodzice posiadają karty wejścia do furtki przedszkolnej.

4. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.

5. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są je rozebrać i osobiście przekazać szatniarce/woźnej, nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Od momentu przekazania dziecka nauczycielce lub innej uprawnionej osobie odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.

6. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego samego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.

7. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu odpowiada rodzic/opiekun prawny dziecka.

8. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Za zaginione zabawki na terenie przedszkola placówka nie odpowiada.

9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.

10. Do przedszkola nie należy przyprawdzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. Nauczyciel może poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

11. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie

12. Od godziny otwarcia przedszkola czynny jest 1 oddział, dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką swojego nauczyciela w zależności od godzin pracy danego oddziału.

13. Punktualnie od godz. 8.00 czynne są już wszystkie oddziały.

14. Do czasu przekazania dzieci nauczycielkom poszczególnych oddziałów, nauczycielka która rozpoczyna pracę pierwsza jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci z innych oddziałów. Analogicznie jest po południu w momencie, gdy pracę kończy dany oddział.

15. Odpowiednio po południu dzieci z oddziału pracującego krócej do danej godziny zostają przez nauczycielkę przekazane do oddziału pracującego dłużej zgodnie z ustaleniami na początku roku szkolnego, od godziny 16:30 wszystkie pozostałe w przedszkolu dzieci zostają pod opieką nauczycielki pracującej w danym dniu do godziny 17.00.

16. W sytuacjach nieprzewidzianych (typu wycieczki, wyjścia, spaceru, uroczystości) opiekę nad dziećmi przejmują nauczycielki organizujące daną imprezę wg karty wycieczki, przypisane do opieki nad daną grupą dzieci.

17. W momencie wypadku, odpowiedzialność za dzieci ponosi nauczycielka, której dzieci zostały przekazane wg ustalonego harmonogramu pracy.

VIII. Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola tylko przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione. O tym fakcie należy natychmiast powiadomić przedszkole.

2. Dzieci powinny być odbierane przez osoby pełnoletnie. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie – rodzeństwo, które ma ukończone 16 lat, może odbywać się jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2). W przypadku braku takiego oświadczenia, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.

3. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko oraz przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce, szatniarce/woźnej lub osobie dyżurującej oraz od chwili odebrania dziecka z sali.
5. Osoby wymienione w upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą, nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi lub osoby pełniącej dyżur w szatni.
6. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
7. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem i na żądanie nauczycielki lub osoby wydającej dziecko okazać go w celu sprawdzenia zgodności danych osoby odbierającej dziecko.
8. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dokumenty potwierdzającego tożsamość, numer telefonu kontaktowego oraz klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
9. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki, do której uczęszcza lub mającej je w danym momencie pod opieką. Można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy i osobiście poinformował nauczycielkę o zamiarze odebrania dziecka.
10. Rodzice mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych w placówce podczas opuszczania terenu ogrodu: zwracanie uwagi na sposób zachowania się dziecka (niebieganie, niedeptanie i nieniszczenie roślin ogrodowych i kwiatów).
11. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
12. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną osobę niż upoważnioną w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub w dniu poprzedzającym. Rodzic korzysta w tym przypadku z druku jednorazowego upoważnienia (zał. 3).
13. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.

14. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających).

15. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub osoba go zastępująca. W takiej sytuacji nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Jeśli nie będzie takiej możliwości nauczyciel zawiadamia odpowiednie organy i sporządza notatkę służbową.

16. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać niezwłocznie aktualne telefony kontaktowe (szczególnie numery komórkowe).

IX. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17.00

1. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane do godziny 17.00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.

2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 30 minut.

3. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora przedszkola.

4. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie dyrektor lub nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Policję w celu ustalenia dalszych działań zapewniających dziecku opiekę.

5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową przedstawiającą dotychczasowe działania, którą potwierdza obecny przy interwencji funkcjonariusz policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.

7. Dalsze czynności związane z przekazaniem dziecka wyznaczonej osobie (osoby bliskie dziecku) lub umieszczeniem w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

8. W przypadku powtarzających się sytuacji problemowych związanych z odbiorem dziecka z przedszkola podjęte zostaną następujące działania:

- 1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
- 2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
- 3) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola w dniu 30.08.2019 r.
2. Rodzice zapoznają się z procedurą na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą, listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych.
4. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
5. Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2019 r.